

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LUCENA
DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2010/2011

PROGRAMACIÓN NIVEL BÁSICO

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS

A. GENERALES POR DESTREZAS

B. ESPECÍFICOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

III. CONTENIDOS GENERALES (NIVEL BÁSICO 1 Y 2)

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS
2. CONTENIDOS FUNCIONALES
3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES
4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS
5. CONTENIDOS GRAMATICALES
6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS
7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

V. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

VIII. LIBROS DE LECTURA

- NIVEL BÁSICO 1
- NIVEL BÁSICO 2

IX. AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

X. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

I. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. El Decreto 3/2006, de 10 de enero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Andalucía de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1) y el nivel avanzado en dos cursos (B2). El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.

- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.
2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.
3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.
4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo.

Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psicoafectivos (actitudes o 'saber ser') del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado trate de

desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El artículo 12 del Decreto 3/2006, de 10 de enero establece las programaciones didácticas:

1. Cada Departamento didáctico elaborará, para su inclusión en el Plan Anual de la Escuela Oficial de Idiomas, la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas y autorizadas, siguiendo las directrices generales establecidas por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
2. La programación didáctica de los Departamentos incluye, necesariamente, lo que se recoge a continuación:

II. OBJETIVOS

A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

Comprensión oral	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
Expresión e interacción oral	Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
Comprensión de lectura	Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita	Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

▪ NIVEL BÁSICO 1

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">• Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.• Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.• Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.• Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
------------------	--

Expresión e interacción oral

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas y otros servicios y lugares públicos. • Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla. • Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como listados, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar. • Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta). • Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

▪ NIVEL BÁSICO 2

<p>Comprensión oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información. • Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda. • Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación. • Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema. • Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
--------------------------------	--

Expresión e interacción oral

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. tiendas, transporte, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Comprensión de lectura	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos. • Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla. • Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido la concesión de una beca. • Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios planos y páginas web de estructura clara y tema familiar. • Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta). • Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información. • Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una recte o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. • Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

III. CONTENIDOS GENERALES

▪ NIVEL BÁSICO 1 Y 2

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Características de la comunicación

Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la Información. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto:

Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual; variedad de la lengua; registro; aspectos básicos del tema: léxico, estructuras sintácticas, contenido relevante; aspectos del contexto espacio-temporal: uso de adverbios de lugar, tiempos verbales, adverbios de tiempo; adecuación del texto al contexto; esquemas de interacción: turnos de palabra)

- Cohesión textual:

- Inicio del discurso

Iniciadores del discurso (*First of all/Let me see/Let's see/You know*)

Introducción del tema (*As to/Regarding/Talking about*)

Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas/ orden de palabras en la oración activa y pasiva)

Enumeración (*firstly/secondly/thirdly/lastly*)

- Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema (*as I told you/as I was saying*)

Correferencia (artículos/demostrativos/pronombres/concordancia de tiempos verbales/anáfora/catáfora)

Sustitución (demostrativos/pronombres)

Elipsis (con el auxiliar: *Do you smoke? Well, I used to/ Did you finish your assignment? No, but I will*)

Repetición (*As I said/As we were saying*)

Reformulación (*I mean/what I want to say*)

Expansión temática

Secuenciación (*first/then/after that, finally*)

Ejemplificación (*like/for example*)

Refuerzo o adición (*also/too/as well*)

Contraste u oposición (*but/although*)

Introducción de subtemas (*on the one hand/on the other hand*)

- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra (*Let me just say something/What do you think /As I was saying*))
- Apoyo y demostración de entendimiento (*I see/OK/ Right*)
- Petición de aclaración (*Sorry?/Could you explain that again, please?*)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje (*Do you mean.....?/Do you understand?*)
- Marcadores conversacionales (*You see/I mean/Well/Look*).
- Implicaturas conversacionales (*Don't you think so? Do you agree?*)
- Conclusión del discurso
 - Resumen y recapitulación (*in short/after all/now, let me see*)
 - Cierre textual (*finally/ in conclusion/at the end of the day/last but not least*)
 - Recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas; uso de los signos de puntuación; estructura del texto, división en partes; uso de partículas conectoras: conjunciones, adverbios.

2. CONTENIDOS FUNCIONALES

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

Afirmar (asentir):

Yes, that's right. I'm from Liverpool

Yes, that's true. Yes, she's a Spanish teacher

Yes, I do. I work in Granada

He's writing another novel at the moment

She loved that film/They're coming to Spain this summer

I'll be here tomorrow

I have just had breakfast

Negar

No, that's not true. He's not my friend at all/No, I didn't say that/ No, she doesn't smoke/She isn't working at the moment/I didn't enjoy the meal at all/They aren't working tomorrow/The school won't be open tomorrow/I haven't seen that film yet

Corregir (rectificar):

No, actually I'm from Seville

No, she's not his wife, she's his fiancée

No, really, I don't smoke

In fact, I'm a flight attendant

No, that's wrong. 'Oliver Twist' was written by Dickens not Thackeray

No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro

Describir y narrar:

Ana is a very clever, kind girl

Lucena is a town in the province of Córdoba

Picasso was a famous Spanish painter

The Beatles were the most famous pop group in history

Japanese is considered to be an extremely complicated language to learn

I was having a siesta when you called

First, I went to the gym, then I did a bit of shopping and finally I met some friends for lunch

Expresar acuerdo:

I agree with you

I'm with you in this matter

I think that you're right

Yes, you're right

Expresar desacuerdo (disentir):

I don't agree with you

I think you're wrong

I disagree with that idea

I completely disagree

Expresar conocimiento:

I know what happened

We are aware of the changes

I know all about that

They told me all about it

Expresar desconocimiento:

I don't know

I have no idea

Nobody told me anything about it

I wasn't aware of that

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:

Julia can speak English

I know how to make a Spanish omelette

My sister could play the violin when she was five years old

We were able to download the attachment you sent

He is still able to run around the park every day

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

Ana can't drive

He doesn't know how to change a tyre

He couldn't understand any Spanish when he came here for the first time

He couldn't find his keys

She isn't able to look after herself any more

Expresar algo que se ha olvidado:

I don't remember her name

We forgot your number

I can't remember what she told me

I always forget to lock the back door

She has forgotten all about what she said at the party

Expresar una opinión:

I think that man's a fool

In my opinion, he's really rude and arrogant

As far as I can see, he's made a big mistake

I think he's crazy

Expresar probabilidad/posibilidad:

She will probably call later/He must be mad!

Maybe they will win next year

I think she could pass this time

Perhaps that's the only solution

That's not very likely, is it?
Things can still improve, can't they?

Expresar obligación/necesidad:

I have to finish this assignment by tomorrow
I had to go shopping with my wife last weekend
I must get a haircut
I needed a lot more time to prepare my presentation

Expresar la falta de obligación/necesidad:

You don't have to wear a tie in your job
I didn't have to go to work last Monday
We didn't need any cash in the hotel
You didn't need to make so much food
There's no need to shout. I'm not deaf!
A car isn't necessary if you live in the centre of a big city

Formular hipótesis:

If you study enough, you'll pass
If you arrive late, they'll start without you
If you don't read the instructions, you won't be able to set up the DVD player
If you don't take an umbrella, you'll get wet
If you don't like the dish of the day, you can choose something else off the menu
If you don't study English at home too, you won't make real progress

Identificar (se):

My name's Ian Walsh and I'm from Liverpool
This is my girlfriend Anya from Frankfurt
These are my parents, Mike and Mary
I'm Carmen, the new head of the English Department
That's Pilar, Laura's sister

Informar (anunciar):

Students at the Official Language School can apply for grants
Pupils must pay their fees by the end of this month
All applications have to be made online
You have to apply for the course online
Tomorrow's French class is cancelled
The 8.30 train for London Victoria is arriving at Platform 5

The oral exams will begin on Monday
Mr Murphy will not be at work next week
Scarlett and I are getting married this summer

**FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS
CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y
DECISIÓN:**

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:

I'm going to do more exercise
I'll send you that information, OK?
Let me do it, alright?
Do you want me to help you with the cooking?
I don't mind babysitting for you
I'm quite prepared to do all of the housework while she's at work

Ofrecer algo (p.e. ayuda):

Would you like me to come with you?
Would you like another coffee?
Do you want some ice with your Coke?
Can I help you with the application form?
Please, help yourself to some cake

Ofrecerse a hacer algo:

Shall I close the window?
I'll finish the curriculum for you, alright?
Can I help you to do the dishes

Negarse a hacer algo:

No, I won't do it
I'm not going to accept that
Sorry, but I'm not going to do it
There's no way I can accept that
Unfortunately I have to say no
I refuse to do that

**FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO
FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO**

ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

Aconsejar:

You should quit drinking coffee
You could try to talk to her again
You ought to read more in English
Try not to be so direct
You shouldn't spend so much on clothes
Why don't you learn to use a laptop?

Advertir (alertar, amenazar):

If you do that again, you'll be sorry
Stop it or I'll leave
Be careful or you'll lose that girl
Don't do that again or I'll smack you
Look out there's a car coming!
There's a police car behind us

Comprobar que se ha entendido el mensaje:

Did you understand what I said?
Do you understand me?
Do you follow me?
Is that clear?
You understand me, don't you?

Dar instrucciones y órdenes:

Come with me, OK?
Turn your mobile off, please
Don't leave your mobile in the car!
First go to the school's webpage and then click on the English Department link
Students must bring their own material to class
Take the first on the left and then turn right at the Town Hall
Stop shouting, please!
Leave me alone, OK?
Turn down that TV!
You have to pay the bill by end of the month, OK?

Pedir algo:

I'd like a ham sandwich, please
Can I have the bill, please?
Could I have some more tea, please?

Can you pass me the milk, please?

Pedir ayuda:

Help me, please!

Can you help me, please?

Could you help me to fill in this form?

I need your help with the housework

Pedir confirmación:

Do you mean I can't do the course?

She's the new director of the school in Baza, isn't she?

She studied at Cambridge, didn't she?

You're Miguel's sister, aren't you?

Is this right?

Is this information correct?

Can you confirm the reservation, please?

Pedir consejo:

Should I study English or Chinese?

What do you think I should do now?

What should I order?

Can you recommend anything from the menu?

Can you give me some advice on degree courses?

Pedir información:

Do you know where to get the bus to Sheffield?

Can you tell me Maribel's e-mail?

What time is the next bus to Glasgow?

Can you tell me where I can buy some batteries, please?

Excuse me, when do I have my oral exam?

Where can I get a new mobile phone down?

Pedir instrucciones:

How can I use this mobile?

How do you turn on this MP3 player?

Can you tell me how this calculator works?

How does this device work?

How do you make paella?

Pedir opinion:

What do you think of "Great Expectations"?

Did you like that film I lent you?

Did you enjoy the film?

What do you think about the new laws on sexual equality?

Pedir permiso:

May I close the door, please?

Can I use your dictionary, please?

Can we go now?

Do you mind if I turn off the central heating?

I'd like to turn on the TV if you don't mind

Pedir que alguien haga algo:

Please pass me that newspaper

Will you turn down the radio, please?

Can you pass me the salt, please?

Could you turn on the air-conditioning, please?

Leave your dirty clothes in the basket, OK?

Pedir que alguien aclare o explique algo

Can you explain that again, please?

Can you give me more details, please?

Preguntar por gustos o preferencias:

What kind of food do you like?

Do you prefer coffee or tea?

Do you like football?

Do you enjoy cooking?

Preguntar por intenciones o planes:

What are you doing tonight?

When are you going to tell her you like her?

Are you going to stay in Spain this summer?

Do you have any plans for the summer holidays?

Preguntar por la obligación o la necesidad

Do I have to do this today?

Do you have to wear a uniform?

Do we need to hand in the project this month?

Do I need a photocopy of my I.D. card?

Preguntar por sentimientos:

How do you feel?

How are you feeling?

How is it going?

Are you feeling better or worse?

Is she happy about the news?

Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo:

Do you agree with me?

Do you disagree with the new plans?

Don't you agree with what I said?

Are you with us in this question?

Preguntar por el conocimiento de algo:

Do you know what happened last night?

Does she know what she has to do to get the grant?

Are you aware of the changes in the curriculum?

Did you know any Spanish when you first came here?

Does she know how you feel?

Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:

Can you speak French?

Can she ride a motorbike?

Can they speak Spanish?

Do they know how to use the cooker?

Do you know how to make strawberry cheesecake?

Is he able to look after himself?

Was she able to walk after her operation?

Prohibir:

You can't smoke in here

You mustn't hit your English teacher

Using mobiles in class is not allowed

You're not allowed to ride your bike on the pavement

Food and drink are not permitted in the operating theatre

Proponer:

Let's have a coffee!

Shall we rent a DVD tonight?

What about going out for dinner tonight?

How about a break?

Why don't you invite Lara to our party?

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN

PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

Aceptar (acceder):

Yes, please, I'd like another coffee

Thank you, I'd love to go to your wedding

Thank you, that'd be very nice

Yes, no problem. I'll do it

Sure. I'll be there tomorrow at 5pm

Declinar una invitación u ofrecimiento:

Thank you, but I can't go out for dinner tomorrow

Sorry, I can't go to your party

I'm sorry but I won't be in Málaga on that day

We're very sorry but we won't be able to go to the reception

Agradecer:

Thanks very much for the present!

Thanks for your help!

I'm very grateful for your help

We appreciate your concern

Responder ante un agradecimiento:

That's OK

You're welcome

It's OK

No problem

Atraer la atención

Excuse me!

Can you listen to me, please!

Hey, Alba, I'm here!

Dar la bienvenida:

Welcome to Lucena!

Please, make yourself at home!

Despedir (se) :

Goodbye

See you later

Bye

Bye-bye

Dirigirse a alguien:

Excuse me, Mr Obama, can we ask you a question?

Hey, María! Can you teach my That's English class tomorrow?

Rafa! Can you give me a hand?

Excusarse por un tiempo:

Can you excuse me for a moment, please!

Sorry, I won't be long

I need to go to the bathroom for a moment

Can you give me five minutes, please?

Felicitar:

Congratulations on the new job!

Well done! You played really well!

Your marks are excellent!

You're going to have a baby? That's great news!

Responder a una felicitación:

Thanks very much

That's very nice of you

That's very kind

Formular buenos deseos:

Have a great Xmas!

I hope that you enjoy your holidays!

Enjoy your weekend!

Have a good trip/journey!

Interesarse por alguien o algo:

How's your Dad?

Is your new house nice?

Tell me about his new girlfriend!

Is your sister happy in Manchester?

How does she find England?

Invitar:

Would you like to come to a party this weekend?

Please come to a barbecue at our house this weekend

We're giving a party on Saturday night. Would you like to come?

I'll pay for these coffees, OK?

We will pay for lunch, alright?

Pedir disculpas y pedir perdón:

I'm very sorry

I'm sorry about what I said

We're very sorry about what happened yesterday

I apologise; Please forgive me

Aceptar disculpas y perdonar:

Don't worry

That's alright

It's OK

Don't worry about it

Let's forget it, OK?

Presentar (se) :

Hi, I'm Alba, Samuel's sister

This is my cousin, Nuria

Good evening. My name is Tony Harris

This is my colleague, Ms. Lara Hughes

Reaccionar ante una presentación:

Pleased to meet you

Nice to meet you

Saludar:

How are you?

How are things?

How are you doing?

Responder al saludo:

I'm fine, thank you

I'm great, thanks

I'm good, thanks

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

Expresar aprobación:

I think she did really well

Rafa is totally right to defend his position

I think the new law is completely necessary

That's a brilliant idea!/What a great singer!

That's the way to do things!

Expresar desaprobación:

I think you made a mistake

That's not the way to do things!

Teresa doesn't know what she's talking about

I think the new proposals are wrong

What a terrible song!

Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:

I'd love to speak English like Emilio!

We'd love to live by the sea

She loves living in a typical neighbourhood like the Campo de Aras

I like working with people who are open and honest

I enjoy meeting new people

I like opera very much.

Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:

I wouldn't like to work there with that rude man

She wouldn't like to be the boss

I don't like explaining other people's work

I hate waiting in queues

I can't stand getting up early in winter

I don't like Indian food very much

She hates soap operas and gossip magazines

Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:

That's wonderful!

I'm very pleased that you passed your final exams

We're delighted with the news

I'm really happy with things at the moment

She's very happy with her new boyfriend

I'm quite satisfied with my salary

I'm very impressed with her new book!

Aprecio, simpatía:

We get on very well

We're good friends

We understand each other very well

I think that Pilar is a really great girl!

*I think that Steve is a nice fellow
Juan is a very friendly, easy-going man
Antonio's a good guy!*

Desinterés:

*This is really boring!
I'm not interested in anything he say
She isn't interested in looking for a new job
I don't care about this/I'm fed up with my job
I don't feel any interest in science fiction
I'm tired of the whole story*

Interés:

*That sounds really interesting!
I'm very interested in modern Spanish history
She's interested in buying a flat
He's fascinated by birds
Tell me more about your job!
I'd like to know more about science
She cares about the environment*

Enfado:

*I'm very angry with that guy
He really annoys me
She's mad with me
It makes me so annoyed!
That angers me!; That's really annoying!*

Esperanza:

*I hope you are happy together
I hope to get a better job soon
Let's hope the exam is easy!
I'm very hopeful about the new situation at work
Where there's life there's hope!*

Preferencia:

*I prefer tea to coffee
I'd prefer to live in London and not New York
I like beer more than wine
I think that Mediterranean food is much better than typical American food*

Tristeza e infelicidad:

I'm sorry that things ended so badly
I'm very upset with what he said
She's feeling sad after she broke up with her boyfriend
I'm not happy at work
María seems really unhappy these days
I feel a bit down today
I don't feel like doing anything
Monday mornings give me the blues

Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño:

I'm very tired
I'm absolutely exhausted
He's falling asleep
I need to relax for a while
I'm a bit sleepy
He fell asleep

Dolor y enfermedad:

My leg hurts
I have a sore throat
She has a pain in her wrist
I have a headache
I have a cold
I feel a little under the weather
She got over the flu after a week

Frío y calor:

I'm very cold
It's freezing in Liverpool in January
It's a bit cool outside
It's very hot in Granada in summer/
It's boiling in Seville in August
I'm hot
I'm very warm
I don't like the heat.

Hambre y sed:

I'm hungry
I'm always starving at nine o'clock

I fancy a sandwich
I'd like a glass of water
I'm very thirsty
I need a nice, cold drink

3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

En la clase:

How do you say X in English?
What does X mean?
Can you say that again, please?
I'm sorry I don't understand

En un centro educativo:

When do we do our final exams?
I'd like to register for an intensive course
When does the course start?
How much does the course cost?

En un restaurante, cafetería:

Can I have a glass of wine please?
Can I have the menu, please?
Do you have a children's menu?
Can I have the bill, please?

En una tienda, supermercado:

Do you have this sweater in a medium?
Can I try it on?
Where are the changing rooms?
Can I pay by credit card?

Transporte y viajes:

Can you give me a train timetable please?
What time is the next train for Edinburgh?
I'd like a return ticket to Leeds for tomorrow morning
Can I leave the return open?

Visitando la ciudad:

Excuse me, where is the tourist information?
How can I get to the National Gallery?
What time does this museum open?

Can I have a map of York, please?

En un hotel:

Hello, can I have a double room for two nights, please?

I'd like a room with a view, please

I need some more towels in room

How can I make call from my room?

En la oficina de correos:

I'd like to send this letter to Spain?

How much does it cost to send it first class?

When will it arrive?

I'd like to send a parcel first class

Hablar por teléfono:

Hello, it's me Jose

Can I speak to Mónica, please?

Can you put me through to Mr Stephenson?

Can you hold on a moment, please?

En el médico o el hospital:

I feel ill

Where does it hurt?

I was sick last night

I feel dizzy

4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

FONÉTICA Y FONOLOGÍA:

Sonidos y fonemas vocálicos

Sistema vocálico inglés. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Vocales. Distinción entre vocales largas y cortas en el caso de los 'pares mínimos' y la producción de éstos

Diptongos (*boy-* bɔɪ) y triptongos (*flower-* flaʊə)

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Sistema consonántico inglés. Sonidos y fonemas consonánticos y sus combinaciones. Análisis de las diferencias y similitudes con el español

Consonantes. Distinción entre consonantes sordas y sonoras (voiced and voiceless)

producción de éstas

Procesos fonológicos:

Acento fónico de los elementos léxicos aislados

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Uso de / / - distinción y producción

Ritmo acentual de la frase inglesa frente a ritmo silábico de la frase española – distinción y producción

Distinguir -en el contexto de la frase- entre palabras acentuadas y no acentuadas, formas débiles y fuertes. Producción de esta distinción

Entonación

Reconocer y producir las pautas más comunes: oraciones enunciativas, interrogativas (abiertas y cerradas), exclamativas e imperativas

Alternancia vocálica

Alternancias morfofonológicas. -(e)s y -ed

Elisión – diferencia entre la elisión y la contracción

ORTOGRAFÍA:

- El alfabeto/ los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Saber deletrear.
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Signos ortográficos
- Uso de los caracteres en sus diversas formas– uso de la mayúscula en inglés

5. CONTENIDOS GRAMATICALES

5.1 LA ORACIÓN SIMPLE

5.1.2. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

5.1.2.1. Oración declarativa

5.1.2.1.1. Suj + V + Atrib (*He was the winner*).

5.1.2.1.2. Suj + Vintr (*She walked away*)

5.1.2.1.3. Suj +Vtrans + OD (*She finished the book*)

5.1.2.1.4. Suj +V+ OD+C (*He met Lara in Madrid*)

- 5.1.2.1.5. Suj + V+ OI+ OD (*She sent me an e-mail*)
- 5.1.2.1.6. V+ OI+ OD+C (*Please, pass me that pen on the table*)
- 5.1.2.1.7. Suj + VAux / VMod (+ Neg) (+ V) (*I don't drive/I can't cook*)

- 5.1.2.2. Oración interrogativa
 - 5.1.2.2.1. Total: VAux / VMod + Suj + V ? (*Did your friends call you?/Can you call back later?*).
 - 5.1.2.2.2. Parcial: Interrogativo + (Aux) +(Suj)+ V? (*Where does he live?/Where have they gone?/ Who left that book?*)

- 5.1.2.3. Oración exclamativa
 - 5.1.2.3.1. What + SN (*What a surprise!*)
 - 5.1.2.3.2. How + SADJ (*How wonderful!*)
 - 5.1.2.3.3. Interjecciones: (*Wow!/Ouch!*)
 - 5.1.2.3.4. Oraciones interrogativas con intención exclamativa (*Isn't she nice!/Wasn't that film great!*).

- 5.1.2.4. Oración imperativa
 - 5.1.2.4.1. 'Bare Infinitive' (*Close that door!*)
 - 5.1.2.4.2. Neg + V (*Don't say that!*)

- 5.1.2.5. Fenómenos de concordancia
 - 5.1.2.5.1. S+V (*People love gossip*).
 - 5.1.2.5.2. Nombres colectivos (*His family is/are from London*)

5.2. LA ORACIÓN COMPUESTA

5.2.1. Expresión de relaciones lógicas

- 5.2.1.1. Conjunción: (*and*)
- 5.2.1.2. Disyunción: (*or*)
- 5.2.1.3. Oposición: (*but*)
- 5.2.1.4. Comparación: las formas comparativas (*more/-er... than/ so/as ...as/less ... than*)
- 5.2.1.5. Condición: (*if/unless/as long as*/frases condicionales tipo 0 y 1)
- 5.2.1.6. Concesión: (*although*)
- 5.2.1.7. Causa: (*because*)

5.2.1.8. Finalidad: (to+ infinitivo - el infinitivo de propósito)

5.2.1.9. Resultado: (*so/so that*)

5.2.2. Relaciones temporales

5.2.2.1. Anterioridad: (*before*)

5.2.2.2. Posterioridad: (*after/when*)

5.2.2.3. Simultaneidad: (*when/while*)

5.2.2.4. Otros: (*since/until*)

5.3. EL SINTAGMA NOMINAL

5.3.1. El núcleo

5.3.1.1. Sustantivo

5.3.1.1.1. Clases

5.3.1.1.1.1. Comunes: Individuales y Colectivos (*woman/doctor/team/staff*)

5.3.1.1.1.2. Concretos

5.3.1.1.1.2.1. Contables (*rubber/pencil*)

5.3.1.1.1.2.2. No contables (*butter/wool*)

5.3.1.1.1.3. Abstractos

5.3.1.1.1.3.1. Contables (*problem/thought*)

5.3.1.1.1.3.2. No contables (*peace/friendship*)

5.3.1.1.1.3.3. Propios (*Helen/London*)

5.3.1.1.2. Género: masculino y femenino: distintos lexemas

5.3.1.1.3. Número: singular y plural, regulares e irregulares no extranjeros

5.3.1.1.3.1. Plurales extranjeros (*criterion/criteria, alumnus/alumni*)

5.3.1.1.4. Caso: posesivo: el genitivo sajón('s/s') ; of + N (*Sarah's car/My friends' husbands/James's sister/The University of Granada/the dish of the day*)

5.3.1.2. Pronombres

5.3.1.2.1. Personales

5.3.1.2.1.1. Sujeto (*I/you/she/he/it/ we/you/they*)

5.3.1.2.1.2. Objeto (*me/you/her/him/it/us/you/them*)

5.3.1.2.2. Posesivos (*mine/ yours/hers/his/its/ours/yours/theirs*)

5.3.1.2.3. Reflexivos (*myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, themselves*)

- 5.3.1.2.4. Demostrativos (*this/ that/these/those*)
- 5.3.1.2.5. Indefinidos(*somebody/someone/something/nobody/no-one /everybody/everyone/everything*)
- 5.3.1.2.6. Interrogativos/exclamativos
(*what/who/where/when/how/how/much/how many/which/whose*)
- 5.3.1.2.7. Relativos (*who/that/which/whom*)

5.3.1.3. **Modificación del Núcleo**

5.3.1.3.1. **Determinantes**

- 5.3.1.3.1.1. Artículos
 - 5.3.1.3.1.1.1. Determinado (*the - He prefers the new version*)
 - 5.3.1.3.1.1.2. Indeterminado (*a, an - She´s a doctor*). Distinción entre 'a/an' y 'one' (*He has 'a German girlfriend' y no 'one German girlfriend*). Su uso equivalente con las medidas (*I lived for a/one year in France*)
 - 5.3.1.3.1.2. Ausencia de artículo (*I like children/Life is hard.*)
 - 5.3.1.3.1.3. Demostrativos (*this/ that/ these/those*)
 - 5.3.1.3.1.4. Posesivos (*my/your/his/her/its/our/your/their*)
 - 5.3.1.3.1.5. Interrogativos (*what/ which/whose*)
 - 5.3.1.3.1.6. Cuantificadores.
 - 5.3.1.3.1.7. Numerales: cardinales y ordinales
 - 5.3.1.3.1.8. Otros cuantificadores (*a quarter/ half (a)/some/any/much/many/a lot (of)/(a) little/(a) few*)
- 5.3.1.3.2. **Aposición** (*Ann, John´s ex-wife, has moved to Chicago*)
 - 5.3.1.3.2.1. **Modificación mediante:**
 - 5.3.1.3.2.1.1. SAdj (*a big garden/the pink panther*)
 - 5.3.1.3.2.1.2. SPrep (*the shop on the corner/the lady in red*)
 - 5.3.1.3.2.1.3. Frase con pronombre relativo (*the boys who were playing football/the office where I work*)
 - 5.3.1.3.2.2. **Posición de los elementos:** (Det /genitivo +) (SAdj +) N (+ SPrep) (+frase de relativo) (*My wife´s new car/A young boy with long hair/The small shop on the corner where you got the fruit*)
 - 5.3.1.3.2.3. **Fenómenos de concordancia**
 - 5.3.1.3.2.3.1. Número: Demostrativo – Sustantivo (*This book/those books*)
 - 5.3.1.3.2.3.2. Género y número del posesivo y el sustantivo (*His mother/their*

children)

5.3.1.3.2.4. **Funciones sintácticas del sintagma**

- 5.3.1.3.2.4.1. Sujeto (*The girl was really intelligent*)
- 5.3.1.3.2.4.2. Objeto Directo (*She likes books*)
- 5.3.1.3.2.4.3. Objeto Indirecto (*They gave Susan the prize*)
- 5.3.1.3.2.4.4. Atributo (*She is a really intelligent girl*)
- 5.3.1.3.2.4.5. Complemento del objeto (*They named her the new director*)
- 5.3.1.3.2.4.6. Complemento Circunstancial (*She likes reading in the garden*)

5.4. **EL SINTAGMA ADJETIVAL**

5.4.1. **Núcleo: adjetivo**

- 5.4.1.1. Género
- 5.4.1.2. Caso
- 5.4.1.3. Número
- 5.4.1.4. Grado: positivo, comparativo y superlativo
 - 5.4.1.4.1. Comparativo.
 - 5.4.1.4.1.1. Igualdad (*not*) *as/so* + *N* + *as*
 - 5.4.1.4.1.2. Superioridad [*N* + *-er*] / [*more* + *N*] + *than*
 - 5.4.1.4.1.3. Inferioridad *less* + *N* + *than* .
 - 5.4.1.4.1.4. Superlativo *the* + [*N* + *-est*] / [*most* + *N*]

5.4.2. **Modificación del núcleo**

- 5.4.2.1. Adv. Grado y cantidad (*very, little, too*)
- 5.4.2.2. N + SPrep (*good at, bad at; happy/angry/worried about; married to; different from*)
- 5.4.2.3. Orden básico de los adjetivos: (*She's got short blonde hair/a beautiful old match/an Italian leather jacket*)
- 5.4.2.4. Posición de los elementos (Neg+ SAdv) + N (+ SPrep) (*too old/not very good at mathematics*)
- 5.4.2.5. Fenómenos de concordancia (*five pounds/a five-pound note/a toothbrush*)

5.5. **EL SINTAGMA VERBAL**

5.5.1. **Núcleo: verbo**

- 5.5.1.1. Clases
 - 5.5.1.1.1. Verbos Predicativos (*ask/ study*)

- 5.5.1.1.2. Verbos Copulativos (*be/look*)
- 5.5.1.1.3. Verbos Auxiliares (*be/have/do*)
- 5.5.1.1.4. Verbos Modales (*can/must*)
- 5.5.1.2. Tiempo
 - 5.5.1.2.1. Expresión del presente (Presente Simple/Continuo)
 - 5.5.1.2.2. Expresión del pasado (Pasado Simple/Continuo/Presente Perfecto)
 - 5.5.1.2.3. Expresión del futuro (*will/going to*/presente continuo)
 - 5.5.1.2.4. Introducción al estilo indirecto (*say y tell*)
- 5.5.1.3. Aspecto
 - 5.5.1.3.1. Contraste durativo/habitual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)
 - 5.5.1.3.2. Contraste iterativo/puntual (presente simple/presente continuo/pasado simple/pasado continuo)
 - 5.5.1.3.3. El uso de los tiempos continuos (*Stative and active verbs': I like/love this book/I'm reading this book*)
- 5.5.1.4. Modalidad
 - 5.5.1.4.1. Factualidad (Indicativo)
 - 5.5.1.4.2. Necesidad/Ausencia necesidad (*need/don't need*)
 - 5.5.1.4.3. Obligación/Prohibición/Ausencia de obligación/Prescripción/Consejo (*must (not)/ should (not)/have to/don't have to/can/can't/mustn't*)
 - 5.5.1.4.4. Capacidad (*can/ could*)
 - 5.5.1.4.5. Permiso (*may/can*)
 - 5.5.1.4.6. Posibilidad (*can/could/maybe*)
 - 5.5.1.4.7. Intención (*be going to*)
 - 5.5.1.4.8. Sugerencia (*what/how about + SN/ing/What about going to the beach?/ What about a coffee?*)
 - 5.5.1.4.9. Ofrecimiento (*will/would/I'll call him for you/Would you like to come with us?*)
 - 5.5.1.4.10. Peticiones (*can/could/ Can I have another copy, please?*)
- 5.5.1.5. Voz: Activa
 - 5.5.1.5.1. Modificación del núcleo mediante la negación (*do/have/Mod + not + V; be + not/ I don't smoke/He hasn't finished/She's not very friendly*)
- 5.5.1.6. Posición de los elementos
 - 5.5.1.6.1. Oración declarativa; V; VAux + not + V
 - 5.5.1.6.2. Oración interrogativa: VAux + SN + V

- 5.5.1.6.3. Oración imperativa: Bare infinitive; Don't + V./Let's not + V)
- 5.5.1.6.4. Formas no personales del verbo (infinitivo / forma en -ing)
- 5.5.1.7. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*like, love, enjoy, hate + -ing/ I like dancing/I love reading*)
- 5.5.1.8. Uso de verbos básicos seguidos de forma no personal (*want, would like, need +-to/ I want to go/ I need to know*)
- 5.5.1.9. Verbos con partícula - *Phrasal Verbs*
- 5.5.1.9.1. Intransitivos (*She got up at 7*)
- 5.5.1.9.2. Transitivos con partícula como preposición (*Look for me*)
- 5.5.1.9.3. Transitivos con partícula como adverbio (*I turned on the TV/I turned it on*)
- 5.5.1.9.4. Transitivos con doble partícula (*I look forward to it*).

5.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

5.6.1. Núcleo: Adverbio

- 5.6.1.1. Clases
 - 5.6.1.1.1. Lugar (*here/there/in/out/on/out/through/under/over/up/down*)
 - 5.6.1.1.2. Tiempo (*now/ after/soon/first/next/today/tonight/yesterday*)
 - 5.6.1.1.3. Movimiento (*here/there/home/away/back*)
 - 5.6.1.1.4. Frecuencia (*always/often/sometimes*)
 - 5.6.1.1.5. Modo (Adj+ly/*slowly/ quickly/* excepciones como *hardly* y *lately/so/together/well*)
 - 5.6.1.1.6. Cantidad (*little/few/ much/ many*)
 - 5.6.1.1.7. Afirmación (*yes/certainly/of course/indeed*)
 - 5.6.1.1.8. Negación (*no/ never/not*).
 - 5.6.1.1.9. Duda o probabilidad (*maybe/possibly/perhaps*).
 - 5.6.1.1.10. De restricción (adición/exclusión/inclusión/*only/also/as well*)
 - 5.6.1.1.11. Interrogativos y exclamativos (*how/when/where/why*)
 - 5.6.1.1.12. Conectores (*however/although/because*)
 - 5.6.1.1.13. Modificadores oracionales (*fortunately/ naturally/definitely*)
- 5.6.1.2. Grado
 - 5.6.1.2.1. Positivo (*very/quite/rather*)
 - 5.6.1.2.2. Comparativo (*sooner/nearer*)
 - 5.6.1.2.3. Superlativo (*the soonest/the nearest*)

5.6.2. Locuciones adverbiales (*at the end/ from time to time*)

5.6.2.1. Modificación del núcleo mediante SAdv (*pretty soon/reasonably well*)

5.6.3. Posición de los elementos

5.6.3.1. Verbo + Adverbio (*They worked very hard*)

5.6.3.2. Adv + Adj/Partic/Adv (*extremely good/awfully interesting/very well*)

5.6.3.3. S+Adverbio de frecuencia+ Verb (*I usually go camping*)

5.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

5.7.1. Núcleo: Preposiciones

5.7.1.1. Tiempo: (*in/at/on/before/after*)

5.7.1.2. Duración: (*from/ to/until/ till/since/for*)

5.7.1.3. Lugar: (*in/at/on/near/next to/by/in front/of/behind/under/over
/above/opposite/among/between*)

5.7.1.4. Movimiento/dirección: (*from/to/into/out
of/up/down/over/under/past/through*)

5.7.1.5. Pertenencia: *of* (*The House of Bernarda Alba*)

5.7.1.6. Otras: (*about/for/with/without*)

5.7.2. Locuciones preposicionales: (*at the beginning/in the middle of/at the front/back of*)

5.7.3. Modificación del sintagma

5.7.3.1. Verbo + preposición: (*listen to/ask for*)

5.7.3.2. Adjetivo + preposición: (*interested in/good at*)

5.7.3.3. Nombre + preposición: (*congratulations on/dozens of*)

5.7.3.4. Preposición+ forma ing: (*I'm tired of waiting/I'm worried about buying a flat*)

5.7.4. Posición de los elementos

5.7.4.1. Prep + SN/SN+Prep en interrogativas: (*Here's a present for you/Where are you from?*)

6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

Ámbito

Vocabulario

Identificación personal

Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, nacionalidad y procedencia, documentación y objetos personales básicos, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas, gustos y preferencia, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas.

Vivienda, hogar y entorno

Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno

Actividades de la vida diaria

La hora, actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos

Tiempo libre y ocio

Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, aficiones intelectuales comunes

Viajes

Vacaciones, hotel y alojamiento

Relaciones humanas y sociales

Correspondencia personal básica, vida social

Salud y cuidados físicos

Descripción básica del estado físico y anímico, salud y cuidados físicos.

Aspectos cotidianos de la educación

Centros e instituciones educativas, asignaturas, material y mobiliario de aula

Compras y actividades comerciales

Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos

Alimentación

Alimentos y bebidas básicos, indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas; utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración.

Bienes y servicios

Teléfono, correo

Lengua y comunicación

Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase

Medio geográfico, físico y clima

Países y nacionalidades, unidades geográficas básicas, el clima y el tiempo atmosférico (conceptos básicos)

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

- Entidades (identificación, definición, deixis determinada e indeterminada)
- Propiedades (existencia, inexistencia presencia, ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento.
- Relaciones (espacio: lugar y posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento; tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro inmediato; duración y frecuencia; comienzo, continuación y finalización
- Cantidad número (numerales, ordinales), cantidad relativa
- Cualidad forma, color, material, edad
- Valoración precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.
- Estados, procesos y actividades
- Relaciones lógicas (conjunción y disyunción, oposición, comparación, causa, finalidad y resultado)
- Relaciones espacio, lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento
- Tiempo divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo: presente y pasado; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización

OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS

- Agrupaciones semánticas
- Colocaciones más comunes
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
- Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso)
- Frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes

- Falsos amigos muy comunes

7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Ámbito

Contenidos

Vida cotidiana

Comida y bebida: productos básicos de uso, introducción a los horarios y hábitos de comida, festividades y celebraciones muy relevantes de la cultura, actividades de ocio más usuales, aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio,

Condiciones de vida

Vivienda: características y tipos, compras: tiendas y establecimientos; viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte

Relaciones personales

Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, personajes famosos, desconocidos...)

Valores, creencias y actitudes

Tradiciones muy importantes, valores y creencias fundamentales, características básicas del sentido del humor de la cultura; tradiciones muy importantes; nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico)

Lenguaje corporal

Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes, proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal

Convenciones sociales

Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamientos o a las visitas , normas de cortesía (puntualidad, reglao de cortesía, vestimenta adecuada, modos y maneras de saludar, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia.

Comportamiento ritual

Celebraciones, ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura

Referentes culturales y geográficos

Introducción al clima, algunos referentes geográficos básicos; algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

Lengua

Introducción básica a las variedades geográficas, y variedades de registro.

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

El presente curso escolar, que tuvo comienzo el pasado 15 de septiembre de 2010 y que finalizará el próximo 22 de junio de 2011, se dividirá en tres trimestres de la siguiente manera:

1^{er} trimestre: desde el 15 de septiembre hasta el 23 de diciembre

2^o trimestre: desde el 10 de enero hasta el 25 de marzo

3^{er} trimestre: desde el 28 de abril hasta el 22 de junio.

Los alumnos oficiales serán calificados en las tres sesiones. La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso, que será APTO/NO APTO en la sesión de evaluación final ordinaria.

Teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas, así como la realidad del aula, y con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma, la temporalización para el curso 2010-2011 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

NIVEL BÁSICO CURSO 1º

1 ^{er} trimestre	Unidades 1A a 3C, NEF Elementary
2 ^o trimestre	Unidades 3D a 6C, NEF Elementary
3 ^{er} trimestre	Unidades 6D a 8B, NEF Elementary

NIVEL BÁSICO CURSO 2º

1 ^{er} trimestre	Unidades 1A a 3A, NEF Pre-Intermediate
2 ^o trimestre	Unidades 3B a 5D, NEF Pre-Intermediate
3 ^{er} trimestre	Unidades 6A y 8A, NEF Pre-Intermediate

V. METODOLOGÍA

EL ENFOQUE ORIENTADO EN LA ACCIÓN

Aunque cada alumno se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

EL PAPEL DEL ALUMNO Y DEL PROFESOR EN EL AULA

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede al alumno el protagonismo necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

El papel del profesor es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesor motive al alumno, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumno como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica,

articulando sus intereses y preguntas.

LOS TEXTOS

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo : reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...), es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser auténticos o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula.

LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente. Las estrategias comunicativas que el alumno pondrá en práctica durante el curso del Nivel Intermedio serán las siguientes:

ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN

Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas)• Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Se utilizará cualquier recurso disponible y se limitará el mensaje a lo que se recuerde o a los medios que se encuentren para expresarse• Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa)• tras valorar las dificultades y los recursos disponibles• Aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas que se recuerden)• Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación• Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a

	<p>factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: • Lingüísticos • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos • Modificar palabras de significado parecido • Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características • Usar sinónimos o antónimos. • Ajustar o aproximar el mensaje • Paralingüísticos (textos orales) • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal) • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales, pidiendo confirmación y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto • Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta
ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos

	<p>decir entre otras técnicas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar su comprensión • Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros • Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses basándose en el conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas • Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas • Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

	<ul style="list-style-type: none"> • Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global
<i>ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo

Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información • Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas: • Se repetirá parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua • Se contribuirá al desarrollo de la interacción y se invitará a otras personas a intervenir • Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención • Se utilizará un repertorio de lengua y de estrategias adecuado al nivel para contribuir a mantener la interacción • Intervenir en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Lingüísticos • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos • Modificar palabras de significado parecido • Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características • Usar sinónimos o antónimos • Ajustar o aproximar el mensaje
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Paralingüísticos (textos orales) • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal) • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo • Localizar y usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud • Adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación • Identificar el esquema de interacción oral (reuniones de trabajo sobre temas habituales, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta formal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo

	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando • Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación • Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación • Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral • Utilizar el resumen como actividad de mediación oral y escrita
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe • Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación • Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes

EL AUTOAPRENDIZAJE Y LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No sólo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje, independientemente de las clases y de un profesor.

Si el alumno llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y aprende cómo aprender, estará capacitado para ser más autónomo, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOI es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula. Veamos algunas:

**ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN,
DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada • Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlo a través de la práctica guiada • Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada • Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada • Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada • Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada • Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada • Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada • Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje • Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje • Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar la comprensión de la información que se deberá recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada • Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada • Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada • Utilizar la auto evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada
<i>ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILIACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO</i>	
Procesamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

Asimilación	<ul style="list-style-type: none"> • Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros) • Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa • Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio • Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada • Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción • Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada • Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada • Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada • Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto • Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o
--------------------	---

	<p>informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada • Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada • Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita • Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada • Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada • Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal • Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada

Uso	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir • Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa
<i>ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE</i>	
Afecto, motivación y actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas • Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje • Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje
<i>ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE</i>	
Cooperación y empatía	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones • Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje • Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás • Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional • Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

LAS ACTITUDES

Al igual que las estrategias, el alumno pondrá en práctica numerosas actitudes que le permitirán adoptar una concepción de la lengua basada en numerosos aspectos que

permitirán desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma más satisfactoria y completa. Estas actitudes son:

COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración de la comunicación • Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella • Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente
LENGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua • Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional • Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual • Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados • Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa • Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos
CULTURA Y SOCIEDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia • Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística • Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos • Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión

	<p> europea de la educación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades • Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje • Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática
APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje • Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa • Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades • Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje • Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo • Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación • Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa • Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula • Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo • Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste • Practicar la autoevaluación • Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje

	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio
--	--

EL TRATAMIENTO DEL ERROR

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumno de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al alumno a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. Alumnos oficiales

De acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía:

1. La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.
2. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.
3. Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. El calendario y la organización de dichas sesiones queda como sigue:

1ª sesión de evaluación: 22/12/10

2ª sesión de evaluación: 25/03/11

3ª sesión de evaluación: 23/06/11

La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

4. Las calificaciones se expresarán en los términos de "Apto" o "No apto" y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

5. Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de "No apto" en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, nuestro centro organizará las oportunas pruebas extraordinarias de recuperación durante los cinco primeros días hábiles del mes de septiembre. Cuando el alumno o alumna no se presente a la convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión "N.P." (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.

6. Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "Apto" promocionarán, en su caso, al curso siguiente del nivel correspondiente.

7. Igualmente, promocionarán al nivel intermedio los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "Apto" en el último curso del nivel básico.

Para promocionar al siguiente curso o nivel, el alumnado deberá demostrar su aptitud en las cuatro destrezas:

- Comprensión oral.
- Expresión e interacción oral.
- Comprensión de lectura.
- Expresión e interacción escrita.

La primera evaluación de diciembre se basará en los trabajos presentados por los alumnos y la observación de su actuación en clase. Durante los meses de febrero y junio, los alumnos se enfrentarán a un examen que cubrirá las cuatro destrezas. La nota final de junio corresponderá a la media ponderada entre los dos exámenes a razón de un 30% y un 70%. Para aquellos alumnos que no puedan realizar el examen de febrero, o que lo realicen con una calificación negativa, su calificación global del curso será la que obtenga en el examen de junio. Caso de resultar No Apto, y presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100%.

Por decisión del Claustro, la calificación mínima necesaria para ser considerado Apto en todas y cada una de las destrezas es del 60%. Si el alumno o alumna superase todas las destrezas excepto una y ésta estuviese calificada entre un 50% y un

59,99%, la promoción al curso superior quedará supeditada a la decisión del departamento correspondiente, quien tendrá potestad para incrementar hasta un 10% la calificación obtenida.

La asistencia será obligatoria para el alumnado menor de edad que, en su caso, deberá justificar las faltas de asistencia mediante un impreso facilitado en secretaría adjuntando la fotocopia del DNI del padre/madre o tutor/a.

Alumnos libres y pruebas de certificación de nivel

Se organizarán dos convocatorias anuales en los meses de junio de y septiembre de las pruebas terminales específicas de certificación para la obtención del Certificado de Nivel Básico por parte del alumnado que se matricule en el régimen de enseñanza libre. podrá inscribirse en dichas pruebas, en el régimen de enseñanza libre, el alumnado que no curse las enseñanzas en el régimen de enseñanza oficial. El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cuatro destrezas. Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un 60% (pendiente del criterio que adopte la Consejería de Educación) o más para obtener la calificación de APTO.

Alumnado matriculado en That's English!

That's English! es un programa de educación a distancia para aprender inglés creado por el Ministerio de Educación, en colaboración con la BBC y TVE, que cuenta con el apoyo del BBVA.

La Escuela Oficial de Idiomas de Lucena está ligada a este programa a través del profesorado que imparte dicho programa. El tutor de That's English para el presente curso 2010/2011 es Paul Mroček.

La relación del alumnado de That's English! y la Escuela Oficial de Idiomas de Lucena es también muy estrecha: tras superar el Nivel Básico y el Nivel Intermedio, el alumnado tendrá que superar una prueba de certificación. Una vez superada dicha prueba, recibirá el Certificado Oficial de la Escuela Oficial de Idiomas, equivalente al presencial.

Además, el alumnado puede obtener la certificación del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Partes de las Pruebas Terminales:

Comprensión oral: se pedirá al alumno que conteste a preguntas sobre la información de uno o varios textos grabados. Las preguntas pueden ser del tipo verdadero/falso,

elección múltiple, numerar fotos, organizar frases, corregir errores, completar información, etc.

Expresión e interacción oral: esta destreza se evaluará en un día diferente a las pruebas escritas. El alumno deberá demostrar su aptitud mediante un ejercicio de interacción y otro de expresión por parejas o grupos de tres, o bien individualmente.

Comprensión de lectura: se pedirá al alumno que conteste a preguntas de comprensión, de vocabulario, verdadero o falso, elección múltiple, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones y completar huecos o frases, etc.

Expresión e interacción escrita: se realizarán dos ejercicios: uno de expresión y otro de interacción. Se pedirá al alumno que escriba sobre un tema, o una situación dada, a veces a escoger entre varios propuestos, con indicación aproximada de la extensión requerida para el Nivel Básico: 125-150 palabras aproximadamente.

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.

Evaluación de los libros de lectura

Los libros de lectura obligatorios se evaluarán a través de una prueba específica en la que habrá que obtener la calificación de Apto. El primer libro será evaluado en la semana del 18 al 22 de enero. El segundo libro se evaluará la semana del 24 al 28 de mayo. En caso de no superar los libros de lectura, el alumno podrá presentarse a una prueba de recuperación en junio que tendrá lugar en fecha distinta al examen de junio. Si no obtiene la calificación de Apto se podrá presentar a la convocatoria extraordinaria de septiembre. Es requisito indispensable aprobar los libros de lectura para superar el curso.

Criterios de corrección de la expresión e interacción oral y escrita

Cada año, la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, viene publicando una serie de instrucciones sobre las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Mientras tanto no se publiquen las nuevas instrucciones para el presente curso, seguiremos las indicaciones

de las Instrucciones del 5 de febrero de 2009. Para facilitar y unificar la corrección de estos ejercicios se han elaborado las siguientes tablas:



Nombre:	Curso:	Fecha:	Calificación:	%		
EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA						
Sobre 2,5 puntos	Observaciones					
	Interacción		Expresión			
Es perfectamente comprensible a la primera lectura. Rico en contenidos, con estilo y registro apropiados	2,5	2		2,5	2	
Hay que volver a leer diversas expresiones para entenderlas. Con carencias en contenido, estilo y/o registro	1,5	1		1,5	1	
Pobre en contenidos. Estilo y registro poco apropiados.	0,5			0,5		
Sin contestar	0			0		
Texto bien articuladoy coherente. Las ideas están lógicamente ordenadas y bien desarrolladas. Claridad y cohesión en la exposición. Uso apropiado de algunos conectores y puntuación	2,5	2		2,5	2	

	Texto parcialmente coherente y organizado. Las ideas están desarrolladas pero no con suficiente claridad y/o detalle. Uso poco apropiado de algunos conectores y/o puntuación	1,5	1			1,5	1		
	Texto con poca coherencia. Las ideas están presentadas sin desarrollar y/o sin ordenar lógicamente. Mal uso de conectores y puntuación	0,5				0,5			
	No evaluable por ser incoherente y/o muy desorganizado	0				0			

CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	Sintaxis, morfología y ortografía correctas o casi correctas	2,5	2		2,5	2	
	Sintaxis, morfología y ortografía bastante correctas pero con errores	1,5	1		1,5	1	
	Gran gama de errores de todo tipo	0,5			0,5		
	Bien sin contestar o bien con errores básicos recurrentes	0			0		

RIQUEZA LINGÜÍSTICA	Despliega un lenguaje propio del nivel y adecuado a la tarea. Demuestra capacidad de variar y adaptar estructuras y vocabulario a los diferentes aspectos de la tarea.	2,5	2		2,5	2	
	Despliega un leguaje limitado para el nivel pero adecuado a la tarea. Repite las mismas estructuras y vocabulario.	1,5			1,5	1	
	Despliega un leguaje muy limitado para el nivel y la tarea. Repite estructuras y muestra un vocabulario muy pobre.	0,5			0,5		
	Bien sin contestar o demasiado pobre para ser evaluado	0			0		
				Total		Total	



Nombre:	Curso:	Fecha:	Calificación:	%
EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL				
Sobre 2,5 puntos	Observaciones			
	Interacción		Expresión	

FLUIDEZ Y HABILIDAD COMUNICATIVA	Velocidad y ritmo adecuado al nivel. Uso eficaz de estrategias de comunicación. Buena interacción y comprensión	2,5	2			2,5	2
	Vacilación en el discurso. Uso aceptable de estrategias de comunicación	1,5	1			1,5	1
	Discurso interrumpido y poco claro. Carencia de estrategias de comunicación	0,5				0,5	
	Incapacidad para mantener un discurso conexo y fluido	0				0	

PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN	Pronunciación y entonación adecuados al nivel, sin apenas interferencias de la L1	2,5	2		2,5	2	
	Pronunciación y entonación aceptables a pesar de algunos errores que no impiden la comprensión	1,5	1		1,5	1	
	Pronunciación y entonación inadecuadas que impiden la comprensión	0,5			0,5		
	Ininteligible	0			0		

CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA	Uso correcto de las estructuras gramaticales y del léxico	2,5	2		2,5	2	
---------------------------	---	-----	---	--	-----	---	--

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

NIVEL BÁSICO 1º.-

New English File **Elementary**, Oxford University Press,
Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Paul Seligson.
Student's book and workbook with key.

Para grupos C.A.L. (además del libro de texto anterior):
Macmillan English Grammar in Context, Essential with key, Simon Clarke
Editorial Macmillan

NIVEL BÁSICO 2º.-

New English File **Pre-Intermediate**, Oxford University Press,
Clive Oxenden, Christina Lathan-Koenig, Paul Seligson.
Student's book and workbook with key.

Para grupos C.A.L. (además del libro de texto anterior):
Macmillan English Grammar in Context, Essential with key, Simon Clarke
Editorial Macmillan

VIII. LIBROS DE LECTURA

NIVEL BÁSICO 1º.-

1^{er} Cuatrimestre: Gascoigne J.; The Story of Chocolate, Nivel 1, Easy read. Editorial Black Cat, Book and DVD, ISBN: 978-88- 530- 0829-9

2º Cuatrimestre: Wilde, O.; The Happy Prince and the Selfish Giant, Green Apple. Nivel A1 Starter. Editorial Black Cat. Book and Audio/CD-Rom, (64 páginas). ISBN: 978-84-316-7334-5

NIVEL BÁSICO 2º.-

1^{er} Cuatrimestre: Waring, R. (ed.) A Special Type of Neighborhood, with material from National Geographic Digital Media, Nivel Pre-Intermediate A2, Editorial

Thomson-Heinle, Book and DVD (24 páginas); ISBN: 978-1-4240-1061-5

2º Cuatrimestre: Dahl, R., Matilda, Nivel 3. Book and Audio CD pack. Editorial Penguin Readers. ISBN 978-1-4058-7919-4

IX. AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Para el presente curso, la Consejería de Educación nos ha asignado a Andrew Sprawson, de nacionalidad británica, y cumplirá sus funciones desde octubre hasta mayo.

Los grupos de Puente Genil, este año no han podido contar con auxiliar de conversación en el I.E.S. Manuel Reina para el CAL desplazado. Las funciones del Auxiliar irán encaminadas a reforzar las destrezas orales del alumno, por lo que deberá orientar sus clases a:

- prácticas específicas de conversación
- la enseñanza de la cultura y civilización de su país.

Podrá invitar a los alumnos a preparar canciones, recitales de poesías, *sketches*, para presentarlos ante otros compañeros.

Podrá participar en la realización de actividades extraescolares, sean culturales, deportivas, viajes de estudios etc. Estas actividades pueden resultar formativas para el Asistente.

Su horario se distribuirá según el horario de clases de los grupos de forma que se una a cada uno de los grupos de estos niveles durante una hora cada semana, según el horario establecido en el departamento. De esta manera su horario para este curso se configura de la siguiente forma:

E.O.I. Lucena		2010/11		1 ST TERM TIMETABLE		12 hs.	
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday		
17:00						17:00	
17:15	PLANNING	5A Room 6	PLANNING	PLANNING		17:15	
17:30						17:30	
17:45						17:45	
18:00						18:00	
18:15	4A Room 3	4C Room 4	3A Room 1	3C PROF. Room 5		18:15	
18:30						18:30	
18:45						18:45	
19:00						19:00	
19:15						19:15	
19:30	4B Room 3	2D- PROF. Room 1		3B Room 5		19:30	
19:45						19:45	
20:00						20:00	

20:15						20:15
-------	--	--	--	--	--	-------

A partir del mes de febrero, comenzará a trabajar también con los alumnos de Nivel Básico 1 y Nivel Básico 2 (no CAL). Para incluir estas clases en el horario, el horario pasará a estar constituido por semanas alternas tal y como se muestra a continuación:

E.O.I. Lucena		2010/11		2 ND TERM 12 hs		WEEK 1		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday			
16:30		PLANING					16:30	
16:45							16:45	
17:00	PLANNING	5A Room 6	PLANNING	PLANNING			17:00	
17:15							17:15	
17:30							17:30	
17:45							17:45	
18:00							18:00	
18:15	4C? Room 3	4A Room 4	3A Room 1	3C PROF. Room 5			18:15	
18:30							18:30	
18:45							18:45	
19:00							19:00	
19:15								
19:30	4B Room 3			3B Room 5			19:30	
19:45						19:45		
20:00						20:00		
20:15						20:15		
E.O.I. Lucena		2010/11		2 ND TERM 12 hs		WEEK 2		
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday			
17:30	PLANNING						17:30	
17:45		PLANNING			PLANNING		17:45	
18:00							18:00	
18:15	1 A Room 4	1 C Room 3		2B Room 1			18:15	
18:30							18:30	
18:45							18:45	
19:00					PLANNING			19:00
19:15			BREAK			BREAK		BREAK
19:30	1B Room 4	1 D Room 3	2B Room 5	2C Room 6			19:30	
19:45								19:45
20:00								20:00
20:15								20:15
20:30								2D PROF. Room 1
20:45		1 E. PROF. Room 4				20:45		
21:00						21:00		
21:15						21:15		

X. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

DICCIONARIOS

Bilingües:

- Cambrigde Pocket Dictionary
- Oxford Pocket Dictionary

Monolingües:

- Macmillan Essential Dictionary.
- Longman Wordwise Dictionary.
- Macmillan School Dictionary.

DICCIONARIOS ON LINE

- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.acronymfinder.com>
- <http://www.hyperdictionary.com>
- <http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)
- <http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)
- <http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Jayme Adelson-Goldstein; *Listen First*; Oxford American Skills.
- Nolasco, R.; *Listening*. Elementary. Oxford Supplementary Materials.

Recomendamos a los estudiantes que hagan uso del Cuaderno de Ejercicios, Libro de texto y Lecturas graduadas (algunas de las cuales se presentan acompañadas de CD de audio correspondiente).

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Cunningham and Moore; *New Headway Pronunciation Course* (Elementary). Workbook and CD. Oxford University Press.
- Parminster, S.; *Headway Pre-intermediate Pronunciation*. Workbook and CDs. B. Bowler, (Oxford)

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Vince M.; *Elementary Language Practice*. MacMillan/Heinemann.
- Murphy, R.; *Essential Grammar in Use* (with answers). Cambridge University Press.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

Interés General:

- <http://www.eeooii.org/> (Página oficial de las EE.OO.II)
- <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/plurilinguismo/> (Plan de Fomento del Plurinlingüismo)
- <http://www.iprana.com.ar/Conversor.htm> (Conversor de unidades)
- <http://www.britishcouncil.org/> (Página del Instituto Británico)
- <http://www.dialang.org> (pruebas de diagnóstico en las cuatro destrezas en 14 idiomas diferentes)

Inglés como lengua extranjera:

- <http://esl.about.com/>
- <http://www.saberingles.com.ar/index.html>
- <http://www.usingenglish.com/>
- <http://a4esl.org/>
- <http://www.manythings.org/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.phrases.org.uk/>
- <http://www.oup.com/elt/teacher/englishfile>
- <http://www.eslgold.com/>
- <http://www.eslcafe.com/>
- <http://grammar.englishclub.com>
- <http://www.isabelperez.com>
- <http://www.tprstorytelling.com>
- <http://www.1-language.com>
- <http://www.mariajordano.com>
- <http://www.holidayinsights.com/> (Actividades culturales)

C.A.L. / Activities AICLE

- <http://www.educationworld.com/>
- <http://www.sparknotes.com/>
- <http://www.lessonplanspage.com/>
- <http://www.factmonster.com/>
- <http://www.teachingenglish.org.uk/>